

ДОГОВОР ОФЕРТЫ № _____
на оказание услуг по проведению мероприятий
(редакция от «__» _____ 2021 года)

Настоящий Договор является предложением для любого юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее Акцепт оферты на условиях Договора, становится Заказчиком Услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ Акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

Текст настоящего Договора размещен на Сайте <http://phali-hinkali.ru> / в открытом доступе.

1. Термины и определения:

Для целей настоящего Договора приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

Оферта – Счет на оплату Заказа.

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий, изложенных в настоящем Договоре, путем совершения действий, указанных в п. 2.б. настоящего Договора.

Заказ - документ, содержащий сведения о конкретных Услугах и их стоимости, времени проведения мероприятия, количестве гостей. Форма Заказа приведена в Приложении к настоящему Договору.

Исполнитель - юридическое лицо, оказывающее Услуги под знаком обслуживания (товарным знаком) «Пхали-Хинкали», с которым Заказчик имеет намерение заключить и заключает Договор на изложенных в нем условиях.

Настоящий Договор размещен на Сайте и применяется всеми юридическими лицами, оказывающими Услуги под знаком обслуживания (товарным знаком) «Пхали-Хинкали».

Заказчик - любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, изъявившие желание получить Услуги от Исполнителя и акцептовавшие оферту на ниже описанных условиях.

Гость – физическое лицо, участник мероприятия.

Мероприятие - согласованное в Заказе мероприятие Заказчика (банкет, корпоратив, деловой ужин и т.д.), во время которого Исполнителем участникам мероприятия будут оказываться услуги по предоставлению зала, услуг Общепита, дополнительных услуг Заказчику и его гостям.

Ресторан – предприятие общественного питания, используемое Исполнителем для оказания Услуг.

Услуги – услуги по организации и проведению Мероприятия на территории Ресторана, включающие в себя услуги по предоставлению зала, услуги Общепита и дополнительные услуги в соответствии с условиями Заказа.

Услуги Общепита – предоставление Исполнителем услуг общественного питания (еда, напитки и т.п. согласно меню, обслуживание официантами).

Меню – перечень блюд и напитков, предлагаемых Исполнителем, указанных в Заказе.

Дополнительные услуги - услуги, которые также могут быть оказаны Заказчику (услуги по оформлению зала и т.д.).

Сайт - совокупность размещенных в сети интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном по адресу: <http://phali-hinkali.ru/>

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Услуг в соответствии с условиями Заказа и настоящего Договора.

1.2. Виды, объем и стоимость Услуг определяются в Заказе.

2. Порядок заключения Договора

2.1. В целях оформления Заказа Заказчик, заинтересованный в приобретении Услуг у Исполнителя, заполняет форму на Сайте или связывается с Исполнителем по телефону Ресторана, указанному на сайте.

В целях оформления Заказа Заказчик должен довести до сведения Исполнителя свои реквизиты (наименование, ИНН, ОГРН, реквизиты), позволяющие идентифицировать Заказчика, данные о количестве гостей, конкретных Услугах в которых заинтересован Заказчик, контактные данные для обратной связи (телефон, адрес электронной почты).

Заказчик принимает на себя всю ответственность за точность, полноту и достоверность сведений, доведенных до Исполнителя.

Заказчик и Исполнитель согласуют между собой формат, дату, время проведения Мероприятия, иные условия Заказа.

Во избежание спорных ситуаций в процессе обсуждения и согласования условий Заказа, Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись телефонных разговоров с Заказчиком.

2.2. На основании представленных Заказчиком сведений и согласованных условий Заказа и при наличии возможности оказания Услуг Исполнитель формирует Заказ по форме согласно Приложению к Договору.

Заказ должен быть подписан уполномоченным лицом Исполнителя и скреплен печатью Исполнителя.

2.3. Заказ направляется Заказчику в виде сканированной копии в формате pdf. с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты Заказчика, доведенного до сведения Исполнителя (п. 2.1. Договора).

Датой получения Заказчиком Заказа признается день, следующий за днем направления Заказа Заказчику.

2.4. Заказчик в течение одного дня со дня получения Заказа:

2.4.1. Осуществляет согласование Заказа путем подписания полученной сканированной копии Заказа уполномоченным лицом Заказчика и скрепления печатью Заказчика.

2.4.2. Осуществляет направление подписанной сканированной копии Заказа в формате pdf. с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя.

В случае, если Заказ подписывается лицом, не являющимся руководителем Заказчика, в адрес Исполнителя в обязательном порядке направляется сканированная копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя Заказчика на подписание Заказа.

2.5. Исполнитель в течение одного дня, следующего за днем получения Заказа, согласованного Заказчиком, формирует Счет на оплату Заказа со ссылкой на номер Заказа, указанием банковских платежных реквизитов Исполнителя и направляет его Заказчику с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты Заказчика.

Счет на оплату Заказа признается офертой Исполнителя и Заказчик с данным условием полностью согласен.

Датой получения Счета на оплату Заказа (оферты) признается день, следующий за днем направления Заказчику Счета на оплату Заказа.

2.6. Заказчик в течение трех дней со дня получения Счета на оплату Заказа производит Акцепт оферты путем внесения 100 % предварительной оплаты Услуг на основании Счета на оплату Заказа.

Оплата Услуг осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Счете на оплату Заказа.

В платежном поручении в качестве назначения платежа Заказчик обязательно должен указать дату и номер Счета на оплату Заказа.

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Денежные средства должны поступить Исполнителю не позднее четвертого дня, следующего за днем получения Счета на оплату Заказа.

Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются.

2.7. Заказ вступает в силу со дня поступления денежных средств в сумме, указанной в Счете на оплату Заказа, на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящего Договора и полностью и безоговорочно принимает их.

2.9. Указанная в п. 2.6. Договора и внесенная Заказчиком сумма предварительной оплаты Услуг одновременно является обеспечительным платежом, обеспечивающим уплату Заказчиком компенсации за односторонний отказ от Договора.

2.10. В случае, если оплата за Услуги не поступила Исполнителю в срок, указанный в пункте 2.6. Договора либо поступила в неполном объеме, либо платежное поручение не содержит указание на дату и номер Счета на оплату Заказа, Договор считается не заключенным, Услуги Исполнителем Заказчику не оказываются.

В таком случае, перечисленные Исполнителю денежные средства подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного запроса Заказчика. Проценты на указанную сумму не начисляются.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Приступить к оказанию Услуг после совершения Заказчиком Акцепта оферты в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Оказать Услуги в соответствии с Заказом при условии Акцепта оферты Заказчиком.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Оказывать Услуги собственными силами или силами третьих лиц.

3.2.2. Осуществлять контроль количества гостей и соблюдение ими порядка, в связи с чем, Исполнитель вправе организовать видеофиксацию в Ресторане.

3.2.3. Требовать от Заказчика соблюдение условий Договора и Правил поведения гостей на территории ресторана «Пхали Хинкали».

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить дисциплинированное проведение мероприятия, соблюдение гостями порядка, организовать своевременный приход гостей к началу мероприятия и их уход по окончании проведения мероприятия в соответствии с условиями Заказа.

В случае если фактическое количество гостей оказалось меньше указанного в Заказе, пересчет стоимости Услуг в меньшую сторону не производится. Риск неявки гостей на мероприятие, а равно непосещения гостем мероприятия несет Заказчик.

3.3.3. Обеспечить соблюдение гостями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», иных правовых актов.

3.3.4. Заблаговременно сообщать Исполнителю информацию об аллергических реакциях гостей на соответствующие продукты питания, иных ограничениях на употребление соответствующих продуктов.

3.3.5. Без предварительного письменного согласования с Исполнителем не приглашать для выполнения работ или оказания услуг физических или юридических лиц на территории Ресторана (услуги кейтеринговых компаний, услуги сторонних поваров и т.д.). При нарушении условий настоящего пункта Исполнитель не допускает на территорию Ресторана указанных третьих лиц.

3.3.6. Самостоятельно нести ответственность за сохранность имущества гостей и третьих лиц.

3.3.7. Нести полную ответственность за действия и поведение гостей, привлекаемых к проведению мероприятия третьих лиц.

3.3.8. Обеспечить, чтобы Заказчик и/или гости не проносили в Ресторан свои продукты питания и напитки, соблюдали порядок в Ресторане.

В случае выявления факта использования Заказчиком и/или гостями своих продуктов и/или напитков Заказчик выплачивает Исполнителю по его письменной претензии штраф в размере 20% от стоимости Услуг, указанной в Заказе.

3.3.9. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором. Подписать акт оказания услуг.

3.3.10. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего выполнения Договора.

3.4.2. По согласованию с Исполнителем увеличить количество гостей.

Предложение об увеличении количества гостей должно быть направлено Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения мероприятия, указанной в Заказе.

Изменение количества гостей осуществляется путем уточнения Заказа и внесения Заказчиком доплаты по правилам, предусмотренным разделом 2 настоящего Договора.

При этом в случае отсутствия фактической возможности, Исполнитель вправе отказать Заказчику в увеличении количества гостей.

3.4.3. Забрать с собой оплаченные блюда и напитки, оставшиеся после проведения мероприятия и невостребованные участниками мероприятия в процессе его проведения.

Исполнитель по требованию Заказчика передает Заказчику блюда и напитки в пищевых боксах при условии оплаты необходимого количества пищевых боксов из расчета 200 рублей за 1 пищевой бокс.

Исполнитель предоставляет пищевые боксы при условии подписания уполномоченным представителем Заказчика гарантийного письма об оплате пищевых боксов непосредственно в месте проведения мероприятия.

Стоимость и количество пищевых боксов включается в акт об оказании Услуг.

Хранение невостребованных Заказчиком блюд и напитков Исполнитель осуществляет не более одного часа с момента окончания мероприятия.

3.4.4. При наличии возможности по согласованию с Исполнителем продлить время проведения мероприятия при условии несения оплаты из расчета _____ руб. за каждый час продления мероприятия.

Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительное время проведения мероприятия при условии подписания уполномоченным представителем Заказчика гарантийного письма о внесении платы за продление мероприятия непосредственно в месте проведения мероприятия.

Стоимость и количество дополнительных часов мероприятия включается в акт об оказании Услуг.

3.4.5. Отказаться от Договора в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления, при условии оплаты Исполнителю компенсации в размере 100 % от стоимости Услуг, указанных в Заказе.

Предусмотренная настоящим пунктом компенсация не является мерой ответственности, а установлена с целью компенсировать издержки Исполнителя и уменьшить его экономические риски при осуществлении предпринимательской деятельности в связи с досрочным расторжением (прекращением) договора.

Оплата компенсации осуществляется путем удержания авансового платежа, внесенного Заказчиком в соответствии с п. 2.6. Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора авансовый платеж Заказчику не возвращается.

4. Порядок приемки и оплаты услуг

4.1. Услуги считаются оказанными по окончании проведения мероприятия.

4.2. В течение 2-х рабочих дней со дня проведения мероприятия Исполнитель направляет Заказчику акт об оказании Услуг (далее – Акт), а также счет на оплату дополнительно оказанных Заказчику услуг (п. 3.4.3, 3.4.4. Договора, иных услуг), стоимость которых не учтена в составе внесенного Заказчиком авансового платежа (далее – Счет на дополнительные услуги).

4.3. Акт и Счет на дополнительные услуги подписывается Исполнителем и направляется Заказчику в виде сканированных копий в формате pdf. на электронный адрес Заказчика, указанный в Заказе, а также после направления Заказчику сканированной копии Акта в формате pdf., Исполнитель по своему выбору направляет Заказчику оригинал Акта почтой или передает уполномоченному представителю Заказчика в день проведения мероприятия (после его окончания).

Датой получения Акта и Счета на дополнительные услуги признается день, следующий за днем направления Заказчику Акта и Счета на дополнительные услуги.

4.4. Стороны признают, что сканированная копия Акта и Счета на дополнительные услуги являются достаточными для приемки и оплаты услуг Заказчиком.

4.5. Заказчик в течение одного рабочего дня обязан подписать Акт и направить подписанный экземпляр в виде сканированной копии в формате pdf. на электронный адрес Исполнителя, а также в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления Исполнителем оригинала Акта в порядке п. 4.3. Договора подписать оригинал Акта и передать его Исполнителю.

В случае отсутствия подписанного Акта в формате pdf. в срок, установленный настоящим пунктом, Акт признается подписанным Заказчиком.

4.6. Днем приемки Заказчиком Услуг по Договору является наиболее ранняя из следующих дат:

4.6.1. День подписания Заказчиком Акта в формате pdf.

4.6.2. День, следующий за последним днем срока, установленного в пункте 4.5. Договора, при отсутствии подписанного Заказчиком Акта в формате pdf.

4.7. Оплату услуг, указанных в Счете на дополнительные услуги, Заказчик осуществляет в течение 2-х рабочих дней со дня приемки Услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

5.2. За просрочку оплаты, предусмотренной Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании его письменной претензии пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям);

- вследствие ограничения прав Заказчика и/или Гостей компетентными органами;

- за неявку или опоздание Заказчика и/или Гостей;

- за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика (гостей) и/или за их субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме.

5.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств, не зависящих от воли сторон, включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов, направленных на ограничение оказания услуг), пожар,

наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, водоснабжения (водоотведения), коммунальные аварии, забастовки, гражданские волнения, несогласованные акции, беспорядки, любые иные не зависящие от воли сторон обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

5.5. В случае порчи и/или хищения Заказчиком или гостями мебели, оборудования или посуды Исполнителя, Заказчик компенсирует нанесенный материальный ущерб в течение часа от завершения мероприятия в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

Сверх суммы ущерба Заказчик уплачивает Исполнителю по его письменной претензии штраф за похищенное (испорченное) Заказчиком и/или гостями посуду, мебель или оборудования из расчета 5 000 руб. за каждый похищенный (испорченный) предмет посуды, 25 000 руб. за каждый похищенный (испорченный) предмет мебели, 100 000 руб. за каждый похищенный (испорченный) предмет оборудования.

5.6. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии, связанным с оказанием Услуг, ограничивается суммой оплаченного Заказчиком аванса.

6. Заключительные положения

6.1. Договор между Заказчиком и Исполнителем об оказании Услуг на условиях настоящего Договора вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Исполнителя авансового платежа, оплаченного Заказчиком (при условии, что такой платеж поступил в срок, указанный в п. 2.6. Договора) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

С даты наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон.

6.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором стороны руководствуются законодательством РФ.

6.3. Признание какого-либо положения настоящего Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений Договора.

6.4. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам электронной почты Заказчика и Исполнителя и пересылаемыми посредством электронной почты документами.

6.5. Стороны признают, что заверенные подписью и печатью Исполнителя простые распечатки (скриншоты) электронных писем (документов), распечатки (скриншоты) об отправке (получении) электронных писем, распечатанных (скопированных) с электронного почтового ящика Исполнителя считаются надлежащими и достоверными доказательствами получения Заказа, Счета на оплату Заказа, Акта, Счета на дополнительные услуги, иных обстоятельств, связанных с исполнением Договора.

6.6. Стороны несут полную ответственность за правильность сообщенных ими друг другу контактных данных и реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую Сторону об их изменении, а в случае не уведомления несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

6.7. Исполнитель не несет ответственность за некорректную работу электронных систем и средств связи Заказчика.

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности достичь соглашения путем переговоров, Стороны обращаются в арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.9. Заказчик не имеет права производить уступку прав по Договору без предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.10. Заказчик подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме. Оплата по данному Договору означает согласие со всеми условиями (пунктами) Договора.

6.11. Любые уведомления, связанные с исполнением Договора, могут направляться Сторонами по электронной почте, указанным в Заказе.

ЗАКАЗ № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заказчик						
Контактное лицо заказчика						
Тел., e-mail Заказчика						
Исполнитель						
Тел., e-mail Исполнителя						
Формат мероприятия (корпоратив, банкет и т.д.)						
Дата проведения мероприятия	число	_____	месяц	_____	год	_____
Часы проведения мероприятия	с	__:	__	час:мин	до	__:
Кол-во человек	_____					
Ресторан (зал)						
Местоположение						
1.ПИТАНИЕ (КУХНЯ)						
Меню	Стоимость за человека, руб.	Кол-во человек	Итого, руб.			
1. _____						
2. _____	_____	_____	_____			
Итого по кухне: _____ руб.						
2.БАР (алкогольные и безалкогольные напитки)						
Наименование	Выход	Цена	Кол-во	Итого		
Итого бару: _____ руб.						
3.АРЕНДА ЗАЛА						
Наименование	Стоимость в час	Кол-во часов	Дата	Время	Итого, руб.	
4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ						
Наименование	Стоимость	Кол-во	Итого, руб.			
5. ОБСЛУЖИВАНИЕ						
Наименование	Стоимость			Итого, руб.		
Услуги по обслуживанию проведения мероприятия официантами	10 % от совокупной стоимости услуг, указанных в п. 1, 2, 3, 4 настоящего заказа					

ИТОГО стоимость услуг: _____

Настоящий Заказ вступает в силу с даты внесения Заказчиком 100 % предварительной оплаты за услуги, предусмотренные настоящим заказом на основании Счета на оплату Заказа в соответствии с пунктом 2.6. ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № _____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года), размещенного на сайте _____.

Оплата Заказчиком Счета на оплату Заказа означает, что Заказчик принимает условия ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № _____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года), размещенного на сайте _____ в полном объеме, сведения о Заказчике и его контактные данные являются достоверными.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Внимание! Заказчик обязан оплатить счет в течение 3-х рабочих дней со дня его получения.

Оплата данного счета означает согласие с условиями Заказа от _____ № _____

и ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № ____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года), размещенного на сайте _____.

Реквизиты исполнителя:

Банк получателя		БИК	
		Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			
Предварительная оплата за Услуги на основании Заказа № ____ от _____ и ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № ____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года)			
Назначение платежа			

Счет на оплату № ____ от ____ _____ 202_ г.

Исполнитель:

Заказчик:

Основание: Заказ № ____ от _____, ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № ____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года)

№	Услуги	Кол-во	Сумма
1	Услуги на основании Заказа № ____ от _____ и ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № ____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года) (предварительная оплата)	Определено в Заказе № ____ от _____	

Всего наименований 1, на сумму _____ руб.

Оплата данного счета означает согласие с условиями Заказа № ____ от _____ и ДОГОВОРА ОФЕРТЫ № ____ на оказание услуг по проведению мероприятий (редакция от «__» _____ 2021 года), размещенного на сайте _____.

ЗАКАЗЧИК
